

## **Порядок информирования при выборе семейной формы получения общего образования детьми**

### **1. Общие положения**

1.1. Порядок информирования при выборе семейной формы получения общего образования (далее - Порядок) разработан в соответствии с частью 5 ст. 63 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», в целях определения последовательности действий родителей (законных представителей) детей, выбравших семейную форму общего образования, а также последовательности действий комитета по образованию Администрации города Оленегорска с подведомственной территорией (далее - комитет по образованию) при ведении учета детей, получающих общее образование в семейной форме.

### **2. Порядок информирования**

2.1. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют комитет по образованию путем подачи заявления (Приложение 1) при предъявлении документа, удостоверяющего личность заявителя, ребенка, а также документов, подтверждающих право заявителя представлять интересы ребенка.

2.2. Заявление с приложенными к нему копиями заверенных документов может быть подано лично, почтовой корреспонденцией, в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.3. Для прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающийся приказом комитета по образованию закрепляется за общеобразовательной организацией, указанной в заявлении родителями (законными представителями).

### **3. Порядок ведения учета**

3.1. Председатель комитета по образованию поручает специалисту сектора общего образования в составе комитета по образованию, ответственному за соблюдение Порядка, рассмотрение заявления и подготовку проекта мотивированного ответа родителям (законным представителям).

3.2. Комитет по образованию в срок не более 30 дней со дня регистрации заявления родителей (законных представителей) ребенка направляет мотивированный ответ заявителю по почтовому адресу, указанному в заявлении, либо по адресу электронной почты, либо выдается лично в руки родителям (законным представителям).

3.3. Информация о семейной форме получения общего образования вносится в специальный журнал учета (Приложение 2).

Приложение 1

Заместителю главы Администрации города –  
председателю комитета по образованию  
Орловой Л.Ф.

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ФИО заявителя  
проживающей(его) по адресу:

\_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу закрепить за общеобразовательной организацией мою (моего)  
дочь (сына) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ для прохождения промежуточной и итоговой аттестации на период обучения  
**по семейной форме обучения** с \_\_\_\_\_ года.  
Мнение ребенка при выборе формы обучения мной учтено.

К заявлению прилагаю:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись

**Учет детей, обучающихся  
по семейной форме общего образования**  
(форма журнала)

№ п/п	Дата обращения	ФОИ Заявителя	Контактные данные заявителя	ФИО обучающегося, дата рождения (класс)	Результат рассмотрения обращения	Примечание

---